

FUNDACIÓN SCOUT DE COLOMBIA

INFORME DE GESTIÓN ENERO A DICIEMBRE DE 2020



**CALI – VALLE DEL
CAUCA COLOMBIA**

DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN

JUNTA DIRECTIVA 2020

PRESIDENTE/ REP LEGAL:	WALTER TRIVIÑO
VICEPRESIDENTE/ REP LEGAL SUPLENTE:	LEON MARIA GUERRERO
DIRECTOR ADMINISTRATIVO:	DIEGO MAURICIO LOPEZ
DIRECTOR FINANCIERO:	SANDRA EDITH CHAVEZ
REVISOR FISCAL PRINCIPAL:	JACKELINE PAZ MAÑUNGA
REVISOR FISCAL SUPLENTE:	ROSSANA ECHEVERRI GONZALEZ



PROGRAMAS DE INTERVENCIÓN SOCIAL

Teniendo en cuenta el alcance de cada uno de los programas ofrecidos por la Fundación, se tomó la decisión de nombrarlos de la siguiente manera:

1. Proyecto Alcaldía Emergencias
2. Proyectos de servicios especiales
3. Proyecto de Ambulancias

GESTIÓN SOCIAL 2020

El 2020 fue un año de grandes retos para la Fundación, ya que fue un año golpeado por la pandemia decretada como calamidad pública desde marzo, por lo anterior el ingreso disminuyó en \$116.874.354, correspondiente a un 18% con respecto al año 2019, sin embargo, no fue impedimento para seguir fortaleciendo nuestros programas de atención y prevención de desastres consiguiendo dos proyectos (comunicaciones y Prevencionistas) más con la alcaldía para el fortalecimiento de construcción social, que propiciaron espacios de capacitación y guía de implementación manejo de COVID-19.

Se vio afectado el proyecto de ambulancia, evento que también tuvo que ver en la disminución de ingresos reflejado en el año 2020.

Los informes de Gestión hacen parte de una estrategia de transparencia que adopta la Fundación, como un compromiso social con las comunidades, un compromiso que, además, es moral y ético, que nos permite confirmar que la Fundación Scout de Emergencia, es una entidad que desempeña un papel crucial en los servicios prestados a la comunidad y que hace parte de una red de asociaciones y entidades unidas por el compromiso social, en la búsqueda continua de mejorar la calidad de vida de cada una de las personas con las cuales nos relacionamos.

Uno de los grandes retos que viene desde el año 2018 fue ejecutar la implementación de los procesos de gestión de calidad en los informes a entregar a la Alcaldía de Santiago de Cali, con el propósito de organizar, estandarizar y estructurar mejor la presentación de los informes que la fundación entrega a terceros. Hoy, este objetivo comienza a verse reflejado en la mejora continua con el desarrollo de este sistema, el cual está a cargo de una persona con conocimiento y experiencia en el tema.



A lo largo del 2020, además:

- ▢ Se implementó un sistema de comunicación para la Alcaldía de Santiago de Cali- contratación pública llevada a cabo con éxito
- ▢ Elaboró y presento la calificación de las Entidades sin Ánimo de Lucro – ESAL, en la fecha establecida por la DIAN.
- ▢ Se generaron políticas institucionales basadas en la justicia y la solidaridad, para lograr tener el mérito de ser una Fundación socialmente responsable.
- ▢ Se realizaron actividades de Gestión de seguridad y salud en el trabajo, realizando capacitación y socialización con el personal.
- ▢ Se trabajó sobre las políticas de *Transparencia y Calidad*, como ejes principales y motivantes en nuestras gestiones.
- ▢ Participación de los servicios programados por la administración Municipal.
- ▢ Participación en servicios privados.
- ▢ Mejoramiento de la liquidez ya que se realizaron pagos que estaban pendientes.
- ▢ Proyección a la Implementación Procesos de calidad.
- ▢ Proyección a la Implementación Sistema seguridad y salud en el trabajo.
- ▢ Membresía actual al año 2020 tenemos 52 unidades en Cali, 5 unidades en Buga, 9 unidades en Cartago y no se tiene información de Buenaventura.

Para el 2021, se tienen nuevos proyectos, entre ellos:

- ▢ Se espera recuperar el proyecto con la Ciclo vía
- ▢ Seguir con el proyecto de Emergencias con la Alcaldía de Santiago de Cali
- ▢ Recuperar el proyecto de planes escolares con la Alcaldía de Santiago de Cali
- ▢ Aumentar los ingresos de Proyectos especiales privados como eventos masivos, entre otros.
- ▢ Aumentar los ingresos de Proyectos con la ambulancia y asistencia a pacientes.
- ▢ Trabajar en la consolidación de las redes y participación en las políticas públicas del Municipio del valle del cauca, en las que consideremos que podemos realizar aportes significativos.
- ▢ Por la gestión desarrollada, se espera continuar con la prestación de servicio al Programa de seguridad y salud en el trabajo (SG-SST).



Como hemos visto, el anterior fue un año de grandes retos, algunos se han cumplido, otros están en etapa de desarrollo y, unos más, han surgido gracias a la motivación de mejorar cada día para garantizar servicios de calidad.

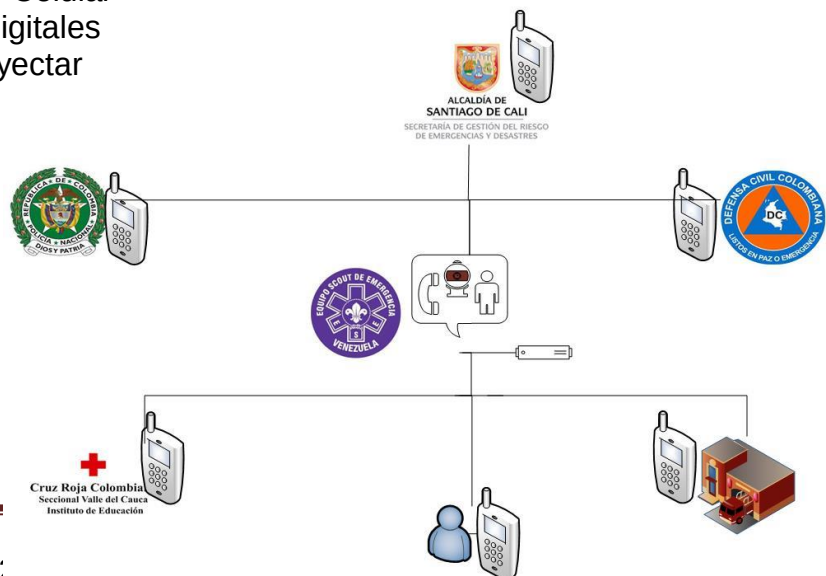
ESTRUCTURA LOGÍSTICA Y MEJORAMIENTO

En el año 2020, con el fin de mejorar la infraestructura, se realizaron las siguientes modificaciones, compras y adecuaciones:

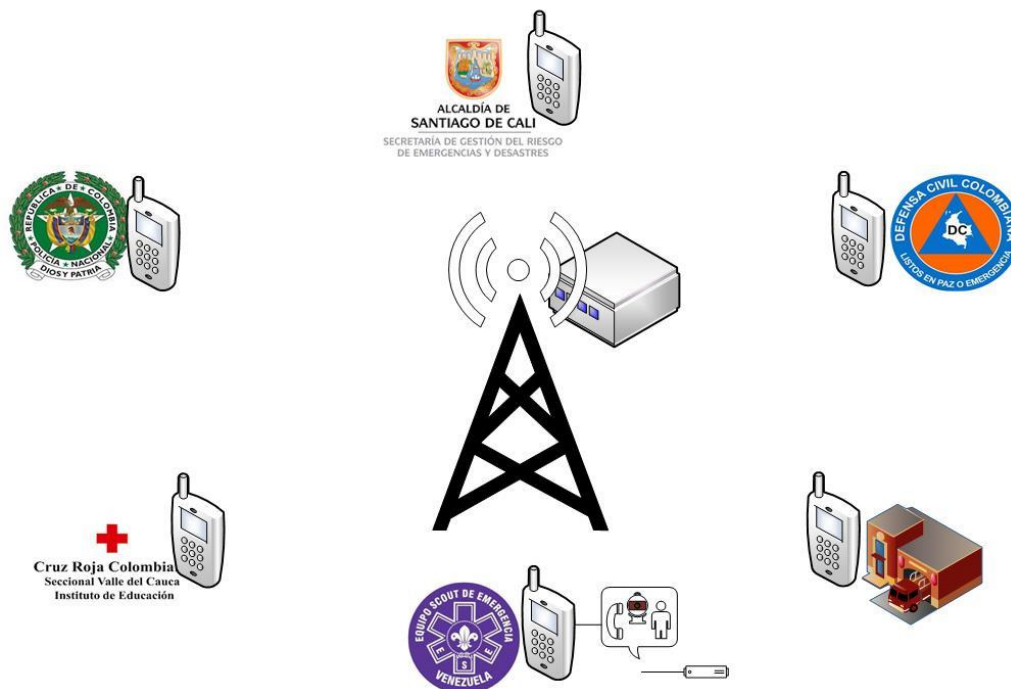
✓ Logística y adecuación comunicaciones proyecto Alcaldía de Santiago de Cali



- Una línea telefónica fija
- Un Avantel
- Una Línea de teléfono Celular
- Cuatro radios bases digitales
- Un Televisor para proyectar



✓ **Comunicación eficiente y oportuna con repetidores**



- Ampliación de puestos de trabajo, con la compra de:
 - Equipo de rescate
 - 7 Radios
 - Dotación al personal
 - Catres
 - Otros suministros

A continuación, registro de fotos de las compras

✓ **Implementos y suministros de protección**

GUANTES PARA MANEJO DE QUIMICOS	TERMOMETRO DIGITAL
 fundación equipo scout de emergencia 23/04/2020 15:57:32	 fundación equipo scout de emergencia 23/04/2020 15:57:00
CARETAS	BOTAS
 fundación equipo scout de emergencia 23/04/2020 15:56:50	 fundación equipo scout de emergencia 23/04/2020 15:56:20

TAPA BOCAS	ALCOHOL
 fundación equipo scout de emergencia 22/04/2020 15:20:18	 fundación equipo scout de emergencia 22/04/2020 15:20:25
FUMIGADOR MANUAL 20 LITROS	GUANTES DE LATEX
 fundación equipo scout de emergencia 22/04/2020 15:23:36	 fundación equipo scout de emergencia 22/04/2020 15:22:28

AMONIO CUATERNARIO DE QUINTA GENERACION	AMONIO CUATERNARIO DE QUINTA GENERACION
 <i>fundación equipo scout de emergencia 22/04/2020 15:27:15</i>	 <i>fundación equipo scout de emergencia 22/04/2020 15:27:15</i>
TRAJES ANTIFLUIDOS - OVEROLES	MONO GAFAS
 <i>fundación equipo scout de emergencia 29/04/2020 15:25:11</i>	 <i>fundación equipo scout de emergencia 29/04/2020 15:41:51</i>

INSUMOS PARA LA ATENCION PREHOSPITALARIA (INMOVILIZADORES)	INSUMOS PARA LA ATENCION PREHOSPITALARIA (RESPIRATORIO)
	
INSUMOS PARA LA ATENCION PREHOSPITALARIA (SOLUCIONES)	INSUMOS PARA LA ATENCION PREHOSPITALARIA (GAZAS CRUDAS)
	

INSUMOS PARA LA ATENCION PREHOSPITALARIA (CARETAS)	INSUMOS PARA LA ATENCION PREHOSPITALARIA (CARETAS))
	
INSUMOS PARA LA ATENCION PREHOSPITALARIA (CARETAS)	INSUMOS PARA LA ATENCION PREHOSPITALARIA (CARETAS))

PROCESOS DE TRABAJO CON LA JUNTA DIRECTIVA

Conscientes de la importancia de fortalecer cada vez más los procesos de la Junta Directiva, desde la dirección ejecutiva se generaron las siguientes estrategias:

- Socializar los Deberes y derechos de los colaboradores.
- Socializar Proceso de inducción institucional

Se proyecta para el 2021 realizar.

- Creación de un mini curso sobre: Acciones de los colaboradores
- La generación de un protocolo, formato y perfiles, para nuevos miembros de los colaboradores.
- Mapa documental de los cargos en donde se estandariza el rango salarial por experiencia, estudios certificados y se especifica el perfil del cargo.
- Contar con asesoría legal en la contratación del personal para la Fundación.

PROCESO DE GESTIÓN HUMANA Y SALUD OCUPACIONAL

1. Gestión Humana:

- **Objetivo del rol:**

El Proceso de Gestión Humana de la Fundación Scout de Colombia, consiste en la planeación, organización, desarrollo y coordinación, así como también creación y control de técnicas, capaces de promover el desempeño eficiente del personal, a la vez que la Fundación representa el medio que permite a las personas que colaboran en ella, alcanzar los objetivos individuales relacionados directa o indirectamente con el trabajo que desempeñan.

En la actualidad las técnicas de selección del personal tienen que ser más subjetivas y más afinadas, determinando los requerimientos de los recursos humanos, acrecentando las fuentes más efectivas que permitan allegarse a los candidatos idóneos, evaluando la potencialidad física y mental de los solicitantes, así como su aptitud para el trabajo, utilizando para ello una serie de pasos o técnicas para culminar todo el proceso de selección de la Fundación Mundo Mejor y determinar el concepto de aptitud del aspirante siendo este aprobado o rechazado.

- **Contratación por Competencias:**

- **Reclusión del personal:**

Para ello se creó un perfil para cada uno de los cargos, con toda la información pertinente para el cargo, como perfil, características del cargo, de la persona a trabajar en el cargo, responsabilidades, conductos regulares según el organigrama, dotación que tiene a cargo, etc.

- **Proceso de Selección:**

Se creó un adecuado proceso de selección definiendo un seriado de filtros, con el fin de encontrar un aspirante idóneo y con aptitudes específicas para el cargo a desempeñar.



1. Hoja de Vida: Verificación de aptitudes según perfiles establecidos, basados en la Reglamentación interna para el cargo, y comprobación de referencias laborales y personales, para tener un conocimiento más amplio del aspirante.
2. Después de haber verificado los puntos anteriores, se cita a entrevista donde primero se aplica la prueba técnica, realizada por el coordinador administrativo.
3. El siguiente filtro aplicativo es la realización de la prueba psicotécnica *Wartegg*, a cargo del Proceso Psicosocial, además de la entrevista personal.
4. Por último, se realizan los Exámenes Médicos Ocupacionales (Resolución 2346 de 2007), según el cargo a desempeñar.

□ **Contratación:**

Realización de los contratos del personal de la Fundación.

Desvinculación:

Apoyo al Proceso de Gestión Contable, en la Nómina y liquidación de empleados (revisión de datos de ingreso, egreso y datos personales del empleado a desvincular).

□ **Evaluación de desempeño:**

- Se creó un paso a paso de la entrada a la oficina para prevención COVID 19
- implementación de este paso a paso el cual nos lleva a la desinfección en la entrada de la oficina.
- Se tiene en la entrada los implementos adecuados para prevención como: Tapabocas, gel antibacterial y el termómetro digital.
- El personal de recepción realiza una bitácora del personal que entra a la oficina, el que incluye preguntas relacionadas con COVID y el resultado de la temperatura.

